*https://cduhh.de/?post_type=jobs&p=13083*

# Büroleitung (m/w/d) für den Fraktionsvorsitzenden

## Beschreibung

Die CDU-Fraktion in der Hamburgischen Bürgerschaft sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Büroleitung (m/w/d) für den Fraktionsvorsitzenden**

Die CDU Hamburg hat bei der vergangenen Bürgerschaftswahl 19,8 Prozent der Stimmen erzielt (+8,6 Prozent im Vergleich zur vorherigen Wahl) und damit 11 Abgeordnete hinzugewonnen. Die CDU-Faktion stellt mit 26 Abgeordneten die zweitgrößte Fraktion in der Hamburgischen Bürgerschaft. Um unserer deutlich gewachsenen Rolle gerecht zu werden, suchen wir zusätzliche kompetente und motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Geschäftsstelle der CDU-Fraktion.

Zur Verstärkung unseres wissenschaftlichen Teams suchen wir eine zuverlässige, belastbare, loyale, kommunikationsstarke und politisch denkende Persönlichkeit.

## Ihre Aufgaben:

**Als Büroleitung (m/w/d) sorgen Sie für einen reibungslosen und effizienten Ablauf des Bürobetriebs des Fraktionsvorsitzenden. Sie packen operativ mit an und übernehmen täglich anfallende Aufgaben im Umfeld des Fraktionsvorsitzenden. Dazu gehört u.a.:**

- reibungslose und effiziente Organisation und Koordination des Bürobetriebs
- Verantwortung für die Administration des Büros, einschließlich Kalenderverwaltung, Einladungsmanagement, Schriftwechsel etc.
- Organisation von Terminen und Terminbegleitungen
- erster Ansprechpartner für den Fraktionsvorsitzenden bei allen terminlichen und organisatorischen Aufgaben
- Sicherstellung eines angenehmen Arbeitsumfelds für Mitarbeiter und Besucher der CDU-Fraktion im Hamburger Rathaus
- Schnittstelle für terminliche und organisatorische Fragen zwischen dem Landesverband der CDU Hamburg und der CDU-Bürgerschaftsfraktion

## Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- besonderes Organisationstalent und Kenntnisse im Projektmanagement
- Erfahrung in der Organisation und Leitung von Büros und kleinen Teams
- hohes Verständnis für politische Zusammenhänge und Interesse an politischen Themen
- erste Erfahrungen im Umfeld von Politik oder Verwaltung, vorzugsweise im parlamentarischen Betrieb
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Eigenständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Loyalität
- schnelle Auffassungsgabe, hohe Flexibilität und den Willen, sich intensiv und schnell in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Lust, in einem vielseitigen Team zu arbeiten

**Arbeitgeber**
CDU-Fraktion in der Hamburgischen Bürgerschaft

**Arbeitspensum**
Vollzeit

**Start Anstellung**
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Arbeitsort**
Schmiedestraße 2, 20095, Hamburg

**Veröffentlichungsdatum**
3. April 2025

**Gültig bis**
30.04.2025

- sehr gute schriftliche Ausdrucksweise und die Fähigkeit, Sachverhalte verständlich und auf den Punkt zu formulieren
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)

**Wir bieten Ihnen**

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen Team. Die Vollzeitstelle ist zunächst befristet bis zum Ende der laufenden Wahlperiode; eine Anschlussbeschäftigung wird angestrebt. Die attraktive Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Überdurchschnittliches Engagement sowie die Nähe zu den Inhalten und Zielen der CDU-Bürgerschaftsfraktion setzen wir voraus.

**Kontakt**

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen und frühestmöglichem Einstiegszeitpunkt sowie Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte bis zum 30.04.2025 per E-Mail an den Geschäftsführer der CDU-Bürgerschaftsfraktion, Herrn Sören Niehaus: soeren.niehaus@cdu-hamburg.de